

## पंजीकरण फॉर्म भरने के लिए कदम

1. वेबसाइट <https://kvsangathan.nic.in/> से पंजीकरण फॉर्म डाउनलोड करें
2. पंजीकरण फॉर्म प्राप्त करने के लिए ऊपर दी गई KVS वेबसाइट पर खुले पृष्ठ के शीर्ष पर स्थित COMMON DOCUMENT बटन पर क्लिक करें।
3. पंजीकरण फॉर्म में सभी आवश्यक विवरण भरें।  
(अपने मोबाइल नंबर का उल्लेख करना न भूलें)
4. कृपया पंजीकरण फॉर्म के साथ सभी सूचीबद्ध दस्तावेज संलग्न करें।
5. इन दस्तावेजों को स्कैन करें और इन सभी दस्तावेजों की एक पीडीएफ फाइल बनाएं।
6. इस पीडीएफ फाइल को ईमेल- [olakv1ambala@gmail.com](mailto:olakv1ambala@gmail.com) पर भेजें

## REGISTRATION DOCUMENTS FOR REGISTRATION IN CLASS II ONWARD

1. DATE OF BIRTH CERTIFICATE
2. AADHAR CARD
3. CASTE CERTIFICATE
4. RESIDENCE PROOF
5. SERVICE CERTIFICATE (in case of in-service person)

### 2 से कक्षा 9 में पंजीकरण के लिए आवश्यक दस्तावेज

1. BIRTH सर्टिफिकेट की कॉपी
2. आधार कार्ड
3. जाति प्रमाणपत्र
4. निवास स्थान
5. सेवा प्रमाण पत्र (इन-सर्विस व्यक्ति के मामले में)

## **Steps to fill the REGISTRATION form**

1. Download the REGISTRATION form from website <https://kvsangathan.nic.in/>
2. Click the common document button at the top of the page open on kvs website given above to get the REGISTRATION form.
3. Fill all the required detail in the REGISTRATION form.  
**(do not forget to mention your mobile number)**
4. Please attach all the listed documents with the REGISTRATION form.
5. Scan these documents and make a PDF file of all these documents.
6. Send this pdf file on email-  
[olakv1ambala@gmail.com](mailto:olakv1ambala@gmail.com)